

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГАНУ НИИХП

М. Н. Костюченко

«01» сентября 2024



## СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ обеспечения добросовестной работы

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, разрабатываются в ФГАНУ НИИХП (далее - Организация) на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### 1. Основные стандарты

Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;
- минимизацию правонарушений и (или) ликвидацию последствий коррупционных нарушений;
- соответствие антикоррупционной деятельности Организации законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;
- личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции; эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;
- непрерывный контроль и регулярный антикоррупционных стандартов и процедур.

## 2. Основные процедуры

Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу Организации, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности Организации и поведения ее работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включает:

- разработку и принятие антикоррупционной политики Организации;
  - разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения
- Положение об этике корпоративного поведения работников;
- регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
  - оценку коррупционных рисков;
  - выявление и урегулирование конфликта интересов;
  - планирование антикоррупционной деятельности Организации;
  - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
  - консультирование и обучение работников Организации;
  - внутренний контроль и аудит;
  - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;
  - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
  - взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.