

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	5
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	7
4. Вступительные испытания	10
5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	12
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16
Приложение 1. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности	17
Приложение 2. Образец заявления	20
Приложение 3. Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления	22
Приложение 4. Шкала оценивая и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	23
Приложение 5. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» (далее - НИИХП), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Устава НИИХП.

1.3. НИИХП объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 №0009320, регистрационный номер 2274 от «18» июля 2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по соответствующему направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) (Приложение 1).

1.4. Правила приема в НИИХП на обучение по программам аспирантуры устанавливаются НИИХП самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются приказом директора НИИХП.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осу-

существляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. НИИХП осуществляет прием на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с проведением конкурса.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 2), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установ-

лено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИИХП и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИИХП поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой НИИХП. Председателем приемной комиссии НИИХП является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний НИИХП создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым НИИХП.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Сроки начала и завершения приема, необходимых для поступления документов, сроки проведения вступительных испытаний и сроки зачисления приведены в Приложении 3. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии может быть продлен.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. НИИХП знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. НИИХП размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:  
правила приема, утвержденные НИИХП;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;  
условия поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если НИИХП обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается

и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г.Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 26 А, 3 этаж, 82 кабинет: понедельник-четверг с 10.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.30).

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИИХП одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д.26 А (с обязательной пометкой – прием в аспирантуру).
- 3) направляются в электронной форме по адресу электронной почты: [aspirantura@goniihp.ru](mailto:aspirantura@goniihp.ru) .

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИИХП поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИИХП не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п.1.4 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными НИИХП (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными НИИХП, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

Визирование заявления предполагаемым научным руководителем носит рекомендательный характер.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НИИХП, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его

действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3x4).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

На основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИИХП доверенными лицами.

3.12. НИИХП возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распро-

страняется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13. НИИХП вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИИХП вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НИИХП возвращает документы указанным лицам.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.12 Правил приема), либо не поступления на обучение, оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 14 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения зачисления по указанным в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов (Приложение 4), подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются НИИХП самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам). Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом. Протоколы результатов вступительных испытаний подписываются членами комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Вступительный экзамен по специальной дисциплине проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену поступающий тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы. Каждый билет содержит по три вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе сдачи вступительного испытания.

4.5. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.6. НИИХП не проводит вступительное испытание дистанционно.

4.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

4.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится вступительное испытание в один день.

4.10. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительного испытаний правилами приема, утвержденными НИИХП.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица НИИХП вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИИХП возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15,

4.15, 8.7 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. НИИХП обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В НИИХП созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительное испытание для поступающих инвалидов проводится в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИИХП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению НИИХП проводится в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению организации проводится в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. НИИХП не проводит для поступающих инвалидов вступительное испытание дистанционно.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются НИИХП и указываются в настоящих Правилах приема.

При приеме на обучение НИИХП начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (Приложение 5):

- наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы в периодических изданиях индексируемых в наукометрических базах данных;

- наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности;

- документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы;

- наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно. Если поступающим представлены индивидуальные достижения на сумму, превышающую 5 баллов, ему выставляется максимальная сумма баллов – 5. При этом суммирова-

ние баллов за индивидуальные достижения осуществляется в порядке, определенном в пункте 7.2 Правил приема.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний НИИХП формирует список поступающих по конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

При приеме на заочную форму обучения список поступающих по конкурсу формируется и размещается на официальном сайте НИИХП и на информационном стенде приемной комиссии: первый этап – 10 октября 2019 г.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление;

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. НИИХП устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (заочная форма обучения - 18 октября 2019 г.).

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИИХП не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. НИИХП возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. При приеме на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки зачисления:

Издание приказа о зачислении – 25 октября 2019 г.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. НИИХП не осуществляет прием на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного автономного научного учреждения  
«Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности»  
на 2019/20 год

**КОПИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
наименование лицензирующего органа

**ЛИЦЕНЗИЯ**

№ 2274 от «18» июля 2016 г.  
на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена **Федеральному государственному**  
(указывается полное и (в случае если  
имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),  
организационно-правовая форма юридического лица,  
**автономному научному учреждению «Научно-исследовательский  
институт хлебопекарной промышленности» (ФГАНУ НИИХП)**  
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **5077746432594**

Идентификационный номер налогоплательщика **7718635320**

Серия 90Л01 № 0009320 \*

Место нахождения 107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 26 А  
(указывается адрес места нахождения юридического лица)

(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно  до «\_\_\_» в \_\_\_\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения распоряжения  
(приказ/распоряжение)  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
(наименование лицензирующего органа)

от « 18 » июля 2016г. № 1948-06

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся(я) ее неотъемлемой частью.

Заместитель руководителя  
(должность  
уполномоченного лица)

  
подпись  
уполномоченного лица

Музаев А. А.  
(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)



Приложение № 1.1  
к лицензии на осуществление  
образовательной деятельности  
от «18» июля 2016 г.  
№ 2274

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
наименование лицензирующего органа

Федеральное государственное автономное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности»  
(ФГАНУ НИИХП)

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)  
юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица

107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 26 А  
место нахождения юридического лица или его филиала

107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 26 А

адреса мест осуществления образовательной деятельности лицензиата или его филиала,  
за исключением мест осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

**Профессиональное образование**

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессии, специальности и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
высшее образование – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре				
1.	19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Дополнительное образование**

№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:  Распоряжение от «18» июля 2016 г. № 1948-06
--	--

Заместитель руководителя  
(должность  
уполномоченного лица)



Музаев А. А.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица)

90П01 № 0033992 ※

## Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного научного учреждения «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» на 2019/20 год

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Председателю приемной комиссии, директору ФГАНУ «НИИХП» к.т.н., доценту М.Н. Костюченко

от

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство (отсутствие гражданства) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован (а) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Электронный адрес (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе и принять на обучение в ФГАНУ «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» на первый курс по направлениям подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со следующими условиями поступления на обучение:

Наименование образовательной программы (код, наименование направления подготовки и профиля)	Форма обучения (заочная)	Условия обучения

Прошу допустить меня к прохождению вступительного испытания – сдаче специальной дисциплины, соответствующей направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимого НИИХП самостоятельно, и создать специальные условия (при наличии инвалидности – указать какие) \_\_\_\_\_

Сведения об образовании и документе установленного образца:

Наименование образовательной организации, город, область \_\_\_\_\_

Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Индивидуальные достижения: имеются  /не имеются  (при наличии – с указанием сведений о них).

Индивидуальное достижение	Реквизиты удостоверяющего документа

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего / доверенного лица)

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
2. С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации
3. С датой завершения приема документа установленного образца
4. С правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности»
5. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений представления подлинных документов

Даю согласие ФГАНУ «НИИХП» на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) и размещение на официальном сайте ФГАНУ «НИИХП» моих персональных данных

В случае не представления документа установленного образца при подаче заявления о приеме, обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего / доверенного лица)

**Согласен(на) осуществлять научное руководство:**

\_\_\_\_\_ (ученая степень)

\_\_\_\_\_ (ученое звание)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название института, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись секретаря приемной комиссии) (расшифровка подписи секретаря приемной комиссии)

\*Поле заполняется секретарем приемной комиссии

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

### Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного научного учреждения «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» на 2019/20 год

#### **ИНФОРМАЦИЯ о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний и сроках зачисления**

<b>Этапы проведения приемной комиссии</b>	<b>Сроки проведения приемной комиссии на заочную форму обучения</b>
Начало приема документов	20 мая 2019 г.
Завершение приема документов	18 сентября 2019 г.
Проведение вступительных испытаний	23 сентября – 10 октября 2019 г.
Завершение приема согласия на зачисление	18 октября 2019 г.
Издание приказа о зачислении	25 октября 2019 г.

## Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного научного учреждения «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» на 2019/20 год

### Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Оценка / сумма баллов	Шкала оценивания (критерии выставления оценки)
Неудовлетворительно / 2 балла	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме ответил на один вопрос экзаменационного билета, не смог ответить на дополнительные вопросы членов комиссии;</li> <li>продemonстрировал низкий уровень результатов освоения соответствующих программ магистратуры (специалитета).</li> </ul>
Удовлетворительно / 3 балла <b><i>Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания</i></b>	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме ответил на два вопроса экзаменационного билета, испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы членов комиссии;</li> <li>- продемонстрировал средний уровень результатов освоения соответствующих программ магистратуры (специалитета).</li> </ul>
Хорошо / 4 балла	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на большинство дополнительных вопросов членов комиссии;</li> <li>- продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих программ магистратуры (специалитета).</li> </ul>
Отлично / 5 баллов	<p>Поступающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме ответил на три вопроса экзаменационного билета, дал обоснованные ответы на все дополнительные вопросы членов комиссии;</li> <li>- продемонстрировал высокий уровень результатов освоения соответствующих программ магистратуры (специалитета) и способность к занятию научно-исследовательской работой.</li> </ul>

## Приложение 5

к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного автономного научного учреждения

«Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности»  
на 2019/20 год

### Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

Категория научного достижения	Документ, подтверждающий наличие индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, в периодических изданиях индексируемых в наукометрических базах данных: - Web of Science и (или) Scopus - РИНЦ (включенных в Перечень ВАК)	Копия научной публикации	5
		3
Наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	Копия патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	5
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы	Копии сертификатов, свидетельств, грамот, дипломов, сборники материалов / тезисов выступлений	3
Наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	Копия диплома	5