

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ НИИХП)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАНУ НИИХП

от «20» февраля 2018 г. № 49

Введено в действие

с «20» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Положение о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников»
ФГАНУ НИИХП и СПБФ ФГАНУ НИИХП**

Редакция 1.0

**Москва
2018 г.**

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3-4
2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ.	4-5
3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА.	5-6
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.	6-8
5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА.	8-9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	9

Приложение № 1. Квалификационные характеристики по должностям научных работников ФГАНУ НИИХП.

Приложение № 2. Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГАНУ НИИХП.

Приложение № 3. Порядок определения рейтинга и критерии оценки претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Приложение № 4. Форма резюме, характеризующего научную деятельность.

Приложение № 5. Форма списка опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента на должность.

Приложение № 6. Заявление на участие в конкурсе.

Приложение № 7. Объективка.

Приложение № 8. Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГАНУ НИИХП (далее - Положение) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности в ФГАНУ НИИХП, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии, а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками.
- 1.2. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на вакантные должности, который может обеспечить улучшение показателей научной эффективности деятельности ФГАНУ НИИХП.
- 1.3. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом Директора ФГАНУ НИИХП.
- 1.4. Положение распространяется на следующие должности научных работников:
- Заместитель директора по научной работе;
 - Главный научный сотрудник;
 - Ведущий научный сотрудник;
 - Старший научный сотрудник;
 - Научный сотрудник;
 - Младший научный сотрудник.
- 1.5. Конкурс не проводится:
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГАНУ НИИХП исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 1.7. Конкурс является открытым. В конкурсе могут участвовать как работники ФГАНУ НИИХП, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.
- 1.8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
- 1.9. При избрании работника по конкурсу на замещение должности научного работника, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, с ним может не заключаться новый трудовой договор. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).
- 1.10. При переводе научного работника на должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

1.11. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами ФГАНУ НИИХП.

1.12. Положение о порядке проведения конкурса, составе конкурсной комиссии и порядке ее работы размещаются на официальном сайте ФГАНУ НИИХП (<http://www.gosniihp.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ФГАНУ НИИХП формируется конкурсная комиссия на основании приказа Директора Учреждения.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, локальными нормативными правовыми актами ФГАНУ НИИХП, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе включаются:

- Директор Учреждения;
- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь;
- ведущие ученые ФГАНУ НИИХП;
- руководители структурных подразделений, по вакантным должностям которых объявлен конкурс.

2.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию входят также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учетом требования исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, состав, которых утверждается приказом Директора Учреждения.

2.7. Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела по работе с персоналом и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел по работе с персоналом;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в отдел по работе с персоналом для заключения (продления трудового договора);
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в отдел по работе с персоналом;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий), и заявления с сайта ФГАНУ НИИХП (www.gosniihp.ru), поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА.

3.1. ФГАНУ НИИХП размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГАНУ НИИХП (www.gosniihp.ru) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на сайте ФГАНУ НИИХП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Положения, Дата окончания приема заявок определяется ФГАНУ НИИХП и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Срок рассмотрения заявок определяется ФГАНУ НИИХП и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГАНУ НИИХП, к конкурсу не допускаются.

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

- информация о проведении собеседования с претендентами;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо:

3.5.1. скачивает с сайта ФГАНУ НИИХП и заполнить следующий перечень документов:

Заявление на участие в конкурсе (Приложение № 6);

Объективка (Приложение № 7);

Форма резюме, характеризующая научную деятельность (Приложение № 4);

Форма списка опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента на должность (Приложение № 5).

3.5.2. разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- сведения о результатах научной деятельности.

Порядок подтверждения содержащихся в заявке сведений, устанавливается в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка направляется на рассмотрение ответственному секретарю комиссии ФГАНУ НИИХП.

3.9. Претендент получает электронное подтверждение о получении заявки ФГАНУ НИИХП в течение одного рабочего дня.

3.10. К конкурсу не допускаются заявки, поданные по истечении установленного ФГАНУ НИИХП срока их приема.

3.11. Рассмотрения заявок претендентов осуществляет конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 4. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение ФГАНУ НИИХП.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГАНУ НИИХП устанавливаются в Приложении №3 к настоящему Положению. Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

4.3. В срок не более 15 рабочих дней после прекращения приема заявок Конкурсная комиссия размещает объявление о дате проведения собеседования, список претендентов на имеющиеся вакансии и сведения о количестве набранных ими баллов на основании представленных документов на официальном сайте ФГАНУ НИИХП.

4.4. На заседание конкурсной комиссии, посвященное собеседованию с претендентами, приглашаются руководители структурных подразделений ФГАНУ НИИХП на замещение должностей в которых поданы заявки. Данные лица наряду с членами конкурсной комиссии обладают правом голоса при определении числа баллов, начисляемых по результатам собеседования претендентам, подавшим заявки на замещение должностей в возглавляемых ими структурных подразделениях.

При проведении собеседования учитываются следующие показатели:

- соответствие проблематики исследований претендента направлению исследований структурного подразделения ФГАНУ НИИХП, на замещение должности в котором подана заявка;
- научно-исследовательская активность претендента за последние пять лет;
- наличие опыта научной и/или научно-педагогической работы;
- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
- владение современными информационными технологиями;
- владение иностранными языками.

Лица, не явившиеся на собеседование, снимаются с конкурса решением Комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения заявок и результатам собеседования конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге.

Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется Приложением № 8 к настоящему Положению.

4.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.7. Конкурс объявляется несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов;
- ни один из претендентов не набрал минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе.

4.8. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников, не приглашается на заседания конкурсной комиссии при рассмотрении кандидатур, претендующих на замещение той же должности.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее ответственным секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.

4.10. Протокол комиссии о подведении итогов конкурса на замещение должности научного работника ФГАНУ НИИХП должен содержать сведения о:

- поданных заявках;

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

- претендентах, не допущенных к участию в конкурсе;
- претендентах, снятых с конкурса по решению конкурсной комиссии;
- результатах собеседования;
- баллах, полученных претендентами, и их месте в рейтинге;
- победителе конкурса.

- виде и сроке договора, который должен быть заключен с победителем конкурса.

4.11. В течение трех календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии ФГАНУ НИИХП размещает сведения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (www.gosniihp.ru) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В соответствии с решением конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Победитель конкурса должен заключить трудовой договор на занятие соответствующей должности в течение 30 календарных дней после обнародования решения конкурсной комиссии. Если в течение этого срока от победителя конкурса не поступило заявления о приеме или переводе на соответствующую должность, ФГАНУ НИИХП заключает трудовой договор с претендентом, занявшим следующее место в рейтинге, при условии его согласия на замещение соответствующей должности.

4.15. В случае отсутствия претендентов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, или их отказа от заключения трудового договора, ФГАНУ НИИХП размещает объявление о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

4.16. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА.

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на сайте ФГАНУ НИИХП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В объявлении указывается:

- место и даты проведения конкурса;

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

5.2. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, установленные для приема заявлений, скачивает с сайта ФГАНУ НИИХП следующий перечень документов:

Заявление на участие в конкурсе (Приложение № 6);

Объективка (Приложение № 7);

Форма резюме, характеризующая научную деятельность (Приложение № 4);

Форма списка опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента на должность (Приложение № 5).

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя и отчество претендента;

- дата рождения;

- полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

5.3. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронные копии следующих документов:

- трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научный стаж;

- дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании;

- резюме, характеризующего научную работу по форме согласно приложению № 4;

- полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 5.

5.4. Заявления и приложенные к ним электронные копии документов направляются на электронный адрес ответственного секретаря комиссии и руководителя соответствующего подразделения.

5.5. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника не допускается к конкурсу в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления и документов;

- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом

5.3. Порядка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление в свободной форме, переданное в Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

6.2. Работник ФГАНУ НИИХП, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение №1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Квалификационные характеристики по должностям научных работников ФГАНУ НИИХП

Заместитель директора по научной работе.

Должностные обязанности:

1. Организует и осуществляет общее руководство выполнением фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.
2. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
3. Руководит разработкой проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками института, а также необходимой плановой, сметно-финансовой и договорной документации.
4. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научно-методический уровень работ, практическое использование их результатов.
5. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.
6. Организует составление сводных научных отчетов по проблеме (направлению) и их рассмотрение на ученом совете института, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в соответствующие инстанции в соответствии с принятым порядком, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.
7. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок.
8. Организует взаимодействие и работу по заключению научно-технических договоров с другими близкими по тематике научными учреждениями в соответствии с утвержденной тематикой института. Принимает участие в разработке календарных планов выполнения научно-технических и хозяйственных договоров.
9. Организует выполнение приказов директора института, контролирует выполнение заданий специалистами института и соисполнителями.
10. Определяет потребность подразделений в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению института этими ресурсами, их рациональному использованию.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

11. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников института, наложении на них дисциплинарных взысканий. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

12. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, организацию безопасных условий труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

13. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

14. Участвует в пропаганде научных знаний и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

15. Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности деятельности научных работников и учреждения, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лабораторий, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организацию труда, действующее законодательство.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук и научный стаж и/или научно-педагогический стаж не менее 5 лет.

2. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- не менее 3 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и/или зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам Минобрнауки России (или участие в выполнении не менее чем в двух таких научных грантах или программах);

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

-подготовленных докторов или кандидатов наук.

Главный научный сотрудник.

Должностные обязанности:

1. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
2. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:
 - формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
 - координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
 - анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
 - проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
 - определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
 - участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
3. Участвует в разработке практических рекомендаций по использованию результатов исследований, их внедрении на хозяйственной или творческой основе, публикует результаты исследований в научных изданиях.
4. Составляет отчеты по теме или разделу. Повышает свою квалификацию.
5. Выступает с научными докладами, лекциями, статьями, рецензирует научные отчеты, диссертации, авторефераты, участвует в их обсуждении на совещаниях и Ученых советах.
6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации сотрудников, участвующих вместе с ним в разработке научной темы, оказывает им творческую и методическую помощь в научной работе, руководит аспирантами.
7. Соблюдает распорядок и трудовую дисциплину, требования техники безопасности.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; перспективы научного развития института, основные принципы организации рабочего процесса в институте; оборудование института, принципы его работы и правила эксплуатации; стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю; нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, РАН по вопросам организации научной деятельности; приказы, распоряжения и другие руководящие материалы, касающиеся работы института; основы трудового законодательства; положения и должностные инструкции, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

- не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- опыт руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и (или) зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Ведущий научный сотрудник.

Должностные обязанности:

1. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.
2. Непосредственно участвует в выполнении исследований:
 - разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
 - дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организует разработку новых научных проектов;
 - координирует деятельность соисполнителей работ;
 - обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
- 3.Участвует в разработке практических рекомендаций по использованию результатов исследований, их внедрения на хозяйственной или творческой основе, публикует результаты исследований в научных изданиях.
- 4.Составляет отчеты по теме или разделу. Повышает свое квалификацию.
- 5.Выступает с научными докладами, лекциями, статьями, рецензирует научные отчеты, диссертации, авторефераты, участвует в их обсуждении на совещаниях и Ученых советах.
- 6.Осуществляет подготовку и повышение квалификации сотрудников, участвующих вместе с ним в разработке научной темы, оказывает им творческую и методическую помощь в научной работе, руководит аспирантами.
7. Соблюдает распорядок и трудовую дисциплину, требования техники безопасности.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; перспективы научного развития института; основные принципы организации рабочего процесса в подразделении; оборудование подразделения, принципы его работы и правила эксплуатации; стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; приказы, распоряжения и другие руководящие материалы, касающиеся работы института; основы трудового законодательства, положения и должностные инструкции, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

- 1.Ученая степень доктора или кандидата наук.
2. Наличие за последние 5 лет:

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

-не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
 - не менее 1 статьи в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
 -докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
 -опыта руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 -опыта руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) и/или участие в подготовке аспирантов, магистров, бакалавров.

Старший научный сотрудник

Должностные обязанности:

1. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по ответственным работам.
2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
3. Непосредственно участвует в выполнении Плана НИР и Государственного задания Учреждения.
4. Участвует в разработке практических рекомендаций по использованию результатов исследований, способствует их внедрению на хозяйственной или творческой основе, публикует результаты НИР в научных изданиях.
5. Составляет отчеты по теме или разделу. Повышает свою квалификацию.
6. Соблюдает распорядок и трудовую дисциплину, требования техники безопасности.

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; оборудование подразделения, принципы его работы и правила эксплуатации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю, основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее образование и стаж научной работы не менее 3 лет.
2. Наличие за последние 3 года:
 - не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
 - участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ РНФ, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Научный сотрудник.

Должностные обязанности:

1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.
2. Непосредственно участвует в выполнении плана НИР и Государственного задания учреждения.
3. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
3. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
4. Составляет отчеты по теме или разделу. Повышает свою квалификацию.
5. Соблюдает распорядок и трудовую дисциплину, требования техники безопасности.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; оборудование подразделения, принципы его работы и правила эксплуатации; стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организацию труда.

Требования к квалификации:

- 1.1. Высшее образование (бакалавр) и стаж работы по специальности не менее 3 лет или Высшее образование (магистр) без предъявления требований к стажу.
2. Наличие за последние 3 года:
 - не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).
3. Участие за последние 3 года:
 - в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
 - в числе исполнителей работ Программы ФНИ государственных академий наук, проектов по НИОКР;
 - в конкурсах научных проектов.

Младший научный сотрудник.

Должностные обязанности:

1. Под руководством научного руководителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыты эксперимента и наблюдений. Участвует в разработке планов и программ исследований, практических рекомендаций по использованию их результатов.
3. Составляет отчеты по теме или разделу. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных мероприятиях.
4. Участвует во внедрении результатов исследований на хозяйственной или творческой основе.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

5. Соблюдает распорядок и трудовую дисциплину, требования техники безопасности.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; оборудование подразделения, принципы его работы и правила эксплуатации; стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации:

1. Высшее образование и (или) опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. При наличии окончания аспирантуры и прохождения стажировки – без предъявления требований к стажу.
2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение №2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГАНУ НИИХП

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения подтверждается копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинник данного документа предъявляется претендентом на собеседовании.
2. Сведения о стаже работы подтверждаются копией трудовой книжки претендента, заверенной по месту его работы или в нотариальном порядке. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), заверенными в нотариальном порядке, справками соответствующих учреждений (организаций), выпиской из военного билета, заверенной в нотариальном порядке, а также иными документами, имеющимися у претендента, оценку которым дает конкурсная комиссия.
3. Сведения об образовании (в том числе о прохождении программ дополнительного образования и повышении квалификации) подтверждаются копиями соответствующих дипломов (свидетельств, удостоверений), заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.
4. Сведения об ученой степени и ученом звании подтверждаются копиями соответствующих дипломов, заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.
5. Сведения о публикациях претендента подтверждаются списком научных публикаций, заверенных по месту работы претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют отсканированные копии публикаций за последние пять лет.
6. Сведения об ответственном редактировании научных изданий подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.
7. Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.
8. Сведения о членстве в диссертационном совете должны содержать указание на его номер и организацию, при которой он создан.
9. Сведения о членстве в экспертном совете ВАК должны содержать указание на научную специальность.
10. Сведения об участии в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов подтверждаются справками соответствующих органов.
11. Сведения о руководстве исследованиями (участии в исследованиях) по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) должны содержать указания на полное наименование и номер соответствующих программ (грантов, контрактов).
12. Сведения о подготовке научных кадров высшей квалификации подтверждаются отсканированными копиями страниц авторефератов диссертаций, содержащих выходные данные и информацию о научном руководителе (консультанте).

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение №3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Порядок определения рейтинга и критерии оценки претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников

Критерии оценки претендентов

№ п/п	Предмет оценки	Содержание критерия	Показатели критерия	Максимальное значение в баллах
Квалификация и опыт претендента (максимум 20 баллов)				
1	Сведения о высшем образовании квалификации	1.1. Высшее образование	1.1.1. Оценивается наличие у претендента высшего образования	3
		1.2. Ученая степень	1.2.1. Оценивается наличие ученой степени кандидата наук доктора наук	5 10
2	Сведения о стаже и опыте работы	2.1. Стаж работы	2.1.1. Оценивается срок трудового стажа участника	5
		2.2. Опыт работы на подобной должности	2.2.1. Оценивается опыт работы на подобной должности	5
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (максимум 30 баллов)				
3	Научные труды	3.1. Монографии	3.1.1. Оценивается наличие у претендента монографий	5
		3.2. Статьи в рецензируемых журналах	3.2.1. Оценивается наличие у претендента статей в журналах рецензируемых ВАК	5
			3.2.2. Оценивается наличие у претендента статей, в журналах рецензируемых Web of Science /Scopus	10
		3.3. Патенты	3.3.1. Оценивается наличие у претендента российских патентов	5
3.3.2. Оценивается наличие у претендента зарубежных патентов	10			
4	Индекс Хирша	4.1. Индекс Хирша	4.1.1. Оценивается Индекс Хирша по данным РИНЦ	5
5	Выполнение гранта РНФ, РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам Минобрнауки	5.1. Зарубежные	5.1.1. Оценивается участие претендента в качестве научного руководителя	10
			5.1.2. Оценивается участие претендента в качестве исполнителя	5
		5.2. Российские	5.2.1. Оценивается участие претендента в качестве научного руководителя	8
			5.2.2. Оценивается участие претендента в качестве исполнителя	4
6	Подготовка научных кадров	6.1. Кандидаты наук	6.1.1. Оценивается количество подготовленных претендентом кандидатов наук	5
		6.2. Доктора наук	6.2.1. Оценивается количество подготовленных претендентом докторов наук	10

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

№ п/п	Предмет оценки	Содержание критерия	Показатели критерия	Максимальное значение в баллах
Результаты собеседования с конкурсной комиссией (максимум 50 баллов)				
7	Понимание основных вопросов научно-технической деятельности института	7.1 Необходимые компетенции для решения поставленных задач	7.1.1. Оценивается адекватное восприятие поставленных задач	50

Конкурсная комиссия Учреждения составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 20 баллов;
- при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом – от 0 до 30 баллов;
- оценка результатов собеседования - от 0 до 50 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов. Победителем конкурса на замещение должностей научных работников признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсной комиссией.

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение №4

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Форма резюме, характеризующего научную деятельность.

 (степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже, претендующего на должность)

 (наименование должности и название структурного подразделения ФГАНУ НИИХП)
Общий стаж научной/научно-педагогической деятельности и опыт работы в научных организациях:

Общий стаж научной/научно-педагогической деятельности составляет ___ лет. (перечислить организации, должности и периоды работы)

Научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: _____;
- выполнение НИР по заказу организаций: _____;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: _____
- гранты: _____
- выступления на конференциях: _____
- руководство научной работой студентов. В частности ___ студентов получили награды на _____
- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено ___ кандидатских и ___ докторских диссертаций по специальности _____.

В настоящее время осуществляю руководство ___ аспирантами.

За последние 5 лет опубликовано ___ научных работ общим объемом ___ п.л., авторским объемом ___ п.л., в том числе ___ монографии, ___ статей в журналах, изданиях рекомендованных ВАК и ___ статей в индексируемых журналах.

Дополнительная информация о претенденте

(при наличии)

Претендент _____

(подпись)

(дата)

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение №5

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Форма списка**опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента на должность**

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за 201__ - 201__ годы

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
Авторские свидетельства и патенты					
4.					
5.					
Учебные издания					
6.					
7.					
8.					

На ___ страницах списка трудов (фамилия, имя, отчество претендента) опубликованных за последние 5 лет (201_-201_ гг.) приведено:

- ___ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом ___ п.л.; в т.ч. ___ научных работ, опубликованных в журналах, перечня ВАК (журналах баз данных Scopus, Web of Science и др.)
- ___ учебных изданий авторским объемом ___ п.л.

Претендент

(подпись)

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

**ДИРЕКТОРУ
ФГАНУ НИИХП
М.Н. Костюченко**

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес фактический _____

Телефон _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ФГАНУ НИИХП по

_____ (наименование должности)

_____ (наименование отдела)

Даю согласие ФГАНУ НИИХП (зарегистрировано: 107553, г. Москва, Б. Черкизовская ул., дом 26-А) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, переданных мной в связи с участием в конкурсе, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и реализации полномочий, возложенных на ФГАНУ НИИХП, в том числе на опубликование сведений о моем участии в конкурсе и о результатах конкурса в сети «Интернет».

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения либо в течение трех лет со дня завершения конкурса, либо в течение трех лет пребывания в кадровом резерве; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение № 7

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

ОБЪЕКТИВКА¹

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	
8. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма (если имеется)	

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Домашний адрес (адрес регистрации с индексом, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

12. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

ФГАНУ НИИХП	редакция 1.0	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
-------------	--------------	--

Приложение № 8

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок

1. Минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливается исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГАНУ НИИХП и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).
2. На основании полученных документов конкурсная комиссия ФГАНУ НИИХП в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты собеседования.
3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов; результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов:

№	ФИО претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт претендента	Результаты научной деятельности	Результаты собеседования		